

# MAV INFOSTUNDE

Leistungsbereich Ressourcen & Infrastruktur

10.06.2024 Zoom

# Agenda

1. Vorstellung ZGAST
2. Aufbau der Gehaltsmitteilung
3. Arbeitsunfähigkeit
4. KIDICAP.Postfach

## ZGAST

---

Leistungsbereich Ressourcen & Infrastruktur

# VORSTELLUNG ZGAST

- 28 Mitarbeiter/innen
- Ca. 10.300 Personalfälle (ca. 850 PF / SB)
  - Mitarbeiter/innen aus dem Ordinariat (ca. 2.000 PF)
  - Kirchengemeinden und Kitas (ca. 7.200 PF)
  - Rechtlich selbständige Arbeitgeber (ca. 1.100 PF)
- 14 Tarifwerke zzgl. Festgehälter
- 7 ZV-Einrichtungen
- Mtl. 2 Abrechnungsläufe
- Neueinstellungen ca. 150-450 mtl.

# Aufbau der Gehaltsmitteilung

- 01 Personal-Nummer des Arbeitnehmers**
- 02 Ordnungsbegriffe für den Arbeitgeber**
  - a) Kunden - Nummer
  - b) Arbeitgeber - Nummer
  - c) Dienststelle - Unterabteilung
  - d) Abrechnungs - Kreis
- 03 Sachbearbeiter-Nummer**  
Zuständiger Sachbearbeiter beim Arbeitgeber
- 04 Gehaltsblatt - Nummer**  
Fortlaufende Nummerierung der Gehaltsmitteilung je Kalenderjahr
- 05 Seiten - Nummer**  
Seitennummerierung pro Gehaltsmitteilung je Monat
- 05a kein Druck von**
- 05b kein Druck von**  
Zeitraum für den ggf. kein Ausdruck der Gehaltsmitteilung erfolgte
- 06 Absenderangaben,**
  - z.B. Name des Arbeitgebers
- 07 Anschrift des Arbeitnehmers**
- 08 Interner Versand - Angaben**
- 09 Abrechnungsmonat - und -jahr**
- 10 Eintrittsdatum des Arbeitnehmers**
- 11 Austrittsdatum des Arbeitnehmers**
- 12 Beschäftigungszeit**
- 13 Dienstzeit**
- 14 Jubiläumsdienstzeit**
- 15 Bankverbindung des Arbeitnehmers für die Gehaltsüberweisung**
  - a) Bankleitzahl/ BIC
  - b) Konto-Nummer/ IBAN
  - c) Kontoinhaber nur, wenn Empfänger nicht gleich Arbeitnehmer
- 16 Familienstand**
  - L = ledig
  - V = verheiratet
  - G = geschieden
  - W = verwitwet
- P = eingetragene Lebenspartnerschaft**
- T = eingetragene/r Lebenspartner/in**  
verstorben
- A = eingetragene Lebenspartnerschaft**  
aufgehoben
- 17 Geburtsdatum des Arbeitnehmers**
- 18 Sozialversicherungs-Nummer**



# KATHOLISCHE KIRCHE **BISTUM LIMBURG**

## Erläuterung der KIDICAP Gehaltsmitteilung

### Teil 1 - Stammdaten und berechnungsrelevante Merkmale

Die Gehaltsmitteilung wird standardmäßig im DIN-A-4 Hochkantformat ausgedruckt. Das Muster kann an einigen Stellen vom Original abweichen.  
Die Erläuterung erfolgt Zeile für Zeile von links nach rechts.

<b>01</b> Personal-Nr.	<b>02a</b> Kz-Nr.	<b>02b</b> Arbeitgeber-Nr.	<b>02c</b> Dienstst. UnterGSt	<b>02c</b> Abr. Krs 20	<b>03</b> Sachb. Nr. 1111	<b>04</b> Gbl. Nr. 10	<b>05</b> Selt. Nr. 1	<b>05c</b> keinDruck von 05.13	<b>05b</b> keinDruck bis 07.13				
000011 2	2002	111111111111	000001 00000										
<b>06</b> <input checked="" type="checkbox"/> PKB-KDAG/IDSTAK PN: Vari-Nr./KStU-Anz.					<b>Gehaltsmitteilung</b>								
<b>06</b> Musterhaus Musterhausen					<b>08</b> 0815	<b>für August 2024</b>							
					94								
<b>07</b> Herrn Theodor Raabe Schleichweg 15					Gilt als Verdienstbescheinigung Bitte sorgfältig aufzuhören								
6523 Taunusstein													
<b>10</b> Eintritt 01.01.00	<b>11</b> Austritt	<b>12</b> Besch-Ziel 01.01.00	<b>13</b> Bewer-Ziel 01.01.00	<b>14</b> Jahrs-Ziel 01.01.00	<b>15a</b> Bankverz/HBc INGDDEFF	<b>15b</b> Konto-Nr./IBAN DE02500105170137075030	<b>15c</b> Kontostander						
<b>16</b> F Geburts-Dat V 13.03.72	<b>17</b> Versicherungs-Nr./SV 52130352R688	<b>18</b> Versicherungs-Nr./SV 52130352R688	<b>19a</b> Bl. Kz 3	<b>19b</b> Kont. I ev 3 ev	<b>19c</b> Kinder-Freib. 1.0	<b>19d</b> FreiHinr.Betrag Monat	<b>19e</b> FreiHinr.Betrag Jahr	<b>20</b> Dienstwechselung 8r.MiWehr	<b>21</b> Dienstwechselung siu.MiWehr	<b>22</b> PV-Zus. Befl.	<b>23</b> Unterbr. Beg.	<b>24</b> Unterbr. Ende	<b>25</b> Grd
<b>26a</b> BV-Av. I KV/Irv. IAV/PV 1 1 1 1	<b>26b</b> US 1	<b>26c</b> MB5	<b>26d</b> Krankenakasse/Ertragsstelle BEK		<b>ZV-Kasse</b> VBL		<b>27</b>	<b>28</b> Faktor Satz 4					

- 20** Örtlicher Mietwert von Dienstwohnungen
- 21** Steuerlicher Mietwert von Dienstwohnungen
- 22** Befreiung von der Zuschlagszahlung zur Pflegeversicherung wegen Kinderlosigkeit
- 23** Unterbrechungs - Beginn 1. Tag der Unterbrechung
- 24** Unterbrechungs - Ende letzter Tag der Unterbrechung
- 25** Unterbrechungs - Grund
  - z.B. 01 = Krankheit nach Ablauf der Entgeltfortzahlung
  - 02 = wie 1. aber mit ZVK-Weiterversicherung
  - 03 = Mutterschutz
  - 04 = Erziehungsurlaub
  - 05 = unbezahlter Urlaub
  - 06 = unbezahlter Sonderurlaub
  - 07 = unbezahlter Langzeiturlaub
- 26** SV-Pflicht
  - Beitragsgruppenchlüssel in der Sozialversicherung
- 26b** Übergangsbereich
  - Hier wird J ausgegeben, wenn mindestens 1 Stelle des Feldes „Übergangsbereich Ergebnis“ in ANZ09 den Wert J enthält
- 26c** Mehrfachbeschäftigung
  - gibt an, ob Mehrfachbeschäftigung vorliegt
- 26d** Zuständige Krankenkasse und Einzugsstelle für SV-Beitrag
- 27** Zuständige Zusatzversorgungskasse
- 28** Faktor Steuerklasse IV

# Aufbau der Gehaltsmitteilung



KATHOLISCHE  
KIRCHE  
BISTUM LIMBURG

## Erläuterung der KIDICAP Gehaltsumitteilung Teil 2a - Abrechnungsergebnisse

Die Abrechnungsergebnisse bestehen aus den **TARIFBEZOGENEN MERKMALEN**, den Gehaltsbestandteilen, die zur **Summe Gesamtbrutto** führen wie z.B. Grundvergütung, Ortzuschlag, Zulagen, vom Arbeitnehmer übernommene Pauschalsteuer; aus den gesetzlichen Abzügen, die zur **Summe Nettobezüge** führen (Steuern und SV-AN-Beiträge); aus allen weiteren Abzügen, wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Arbeitnehmerkammerbeiträgen, die zum **Auszahlungsbetrag** führen. Die hier ausgewiesenen Beträge, Merkmale und Summen sind fiktiv und nicht plausibel.

**01 Abrechnungsergebnisse**  
Bezeichnung der einzelnen Brutto- und Nettobestandteile

**02 Laufender Monat**  
Zahlungen für den laufenden Monat

**03 Vormonate**  
Zahlungen für den Vormonat oder Summe für mehrere Vormonate

**04 Arbeitnehmername und Anschrift**  
wenn nicht vollständig im Adressfenster

**04 Arbeitgebername und Anschrift optional**

**05 1. TARIF**  
Überschrift für den Tarifblock mit den tarifbezogenen Merkmalen

**06 Erste Zelle des TARIFBLOCKS**  
Dauer-Beg./Dauer-end = Gültigkeitsbeginn/-ende des Tarifs  
Tarif = zugrunde liegender Tarif  
Tarifeinheit = Kurzbezeichnung des Tarifs  
B-GR = Beschäftigtengruppe

**07 Zweite Zelle des TARIFBLOCKS**  
Gilt-ab/ Gilt-bis = Gültigkeitsbeginn/-ende der Tarifgruppe  
Tar-Grp = Tarifgruppe  
Reg = Tarifregel  
Se = Stufenüberschreitung, wenn eine besondere Stufenbezeichnung vorliegt: ermittelte Stufe (mit führender Null). Besondere Stufenbezeichnung wird aus den Benutzersdaten übernommen.

**08 Dritte Zelle des TARIFBLOCKS**  
BDA = Bezugsdienststalter (Grundlage der Stufensteigerung)  
Tz-Zäh/Tz-Nenn = Teilzeit-Zähler/Teilzeit-Nenner (Arbeitszeit bei Teilzeitbeschäftigung bzw. Abweichung zur tatsächlichen Arbeitszeit)  
Arb-Std-/Tag = Brutto-Arbeits-Stunden/Tag (nur bei Lohnarbeiten)  
Arbz-V = Brutto-Arbeitszeit-Verteilung (Anzahl der Arbeitsstage pro Woche)

**09 Bruttomerkmale**

1. Stelle J/N: in Summe Gesamtbrutto enthalten/nicht enthalten
2. Stelle L: in Stipf. Brutto enthalten
3. Stelle E: in Sonst. Bezug § 39 b enthalten
4. Stelle N: in Stipf. Brutto nicht enthalten
5. Stelle L: in KV/RV/AV/PV-Brutto enthalten
6. Stelle E: in KV/RV/AV/PV-Brutto 2-EZ enthalten
7. Stelle N: in KV/RV/AV/PV-Brutto nicht enthalten

**10 Grundbezug/Festgehalt/Indiv. Zwischen-/Endstufe**  
Tarif = Grundbezug oder Festgehalt  
Indiv. Zwischenst. = Wenn bei der Überleitung in bestimmte Tarife das Vergleichsgenl. zwischen 2 Stufen einer Entgeltgruppe liegt, wird eine Individuelle Zwischenstufe gezahlt  
Indiv. Endstufe = Wenn bei der Überleitung in bestimmte Tarife das Vergleichsgenl. über der letzten Stufe der Entgeltgruppe liegt, wird eine Individuelle Endstufe gezahlt

**11 VL - Zulage**  
Zulage für die vermögenswirksame Leistung

**12 Sonstige Zulage**

01 Abrechnungsergebnisse	02 lfd. Monat	03 Vormonate	01 Abrechnungsergebnisse	02 lfd. Monat	03 Vormonate
<b>04</b> Arbeitnehmer: Peter Mustermann Mühlgasse 8 60311 Frankfurt			<b>22</b> Vw-Leistung Betr: 00005 <b>23</b> Einbehalt Sachbezug	-30,00 -150,00	
<b>04</b> Arbeitgeber: Musterarbeiter Musterstraße 1 63067 Offenbach			<b>24</b> Auszahlungsbetrag	1957,68	-124,94
<b>05</b> 1. Tarif Dauer-Beg. Dauer-end 01.01.10	Tarif Tarifeinheit 20001 TV-8D Bund	B-GR 10074	<b>25</b> Überweisungsbetrag	1832,74	
<b>06</b> Gilt-ab/ Gilt-bis Tar-Grp 01.01.10 10	Reg Stf EUW 03	Monate	<b>26</b> SEPA-Bankdaten		
<b>07</b> BDA Tz-Zäh/Tz-Nenn 01.00	Arb-Std-/Tag	Arbz-V 5,0000	<b>27</b> BIC IBAN Kontoinhaber ELStAM	OS FK Z S V G -BIS Z Z G W B W J J	GENODE1E1 DE975060410000541265
<b>08</b> 10 Grundbezug 3020,62			<b>28</b> Bankverbindung für die Mietüberweisung		
<b>09</b> 11 VL Zulage 6,65			<b>29</b> Vermögenswirksame Leistung (VwL)		
<b>10</b> 12 JLL EDV-Zulage 30,90	EDV-Zulage	-10,00	<b>30</b> Empfänger und Betreff für die VwL		
<b>11</b> 13 JLL Unterschriftsverg 127,82			<b>31</b> Einbehalt Sachbezug da <b>24</b> im Gesamtbrutto enthalten ist, aber nicht auszahl. wird, muss Betrag wieder abgezogen werden.		
<b>12</b> 14 JLL Sachbezug 150,00			<b>32</b> Auszahlungsbetrag		
<b>13</b> 15 JLL Pauschalsteuer-AN -12,34	NNL Pers-Antell-ZVK 21,39 NLl Indvl-verst-ZVK 143,38		Summe Nettobezüge ( 26 ) abzüglich Summe Persönliche Abzüge ( 32 )		
<b>14</b> 16 Summe Gesamtbrutto 332,65		-10,00	<b>33</b> Überweisungsbetrag		
<b>15</b> 17 Lohnsteuer -203,66		2,67	Der Überweisungsbetrag setzt sich zusammen aus dem Auszahlungsbetrag des lfd. Monats und ggf. vorh. Vormonatswerte + Kindergeld		
<b>16</b> 18 Solidaritätszuschl. -4,33		0,53	<b>34</b> Kinderdaten für die Ermittlung des Ortszuschlags		
<b>17</b> 19 Kirchensteuer 16,29		0,21	a) Name des Kindes b) Geburtsdatum des Kindes c) Merkmale für den Ortszuschlag		
<b>18</b> 20 AN-Betrag zur KV -200,03		0,90	<b>35</b> SEPA-Bankdaten		
<b>19</b> 21 AN-Betrag zum ZB -22,56		-0,08	Angabe der vom Arbeitgeber gespeicherten SEPA-Bankdaten zu Informationszwecken. Wenn diese Angaben erscheinen, wird die Überweisung noch auf das auf der ersten Seite angegebene Konto gestaltet. Sobald der Arbeitgeber auf SEPA umstellt, wird die hier aufgeführte Bankverbindung auf die erste Seite der Gehaltsmitteilung übertragen und für die Überweisung verwendet.		
<b>20</b> 22 AN-Betrag zur RV -280,13		0,99	a) BIC (entspricht der alten Bankleitzahl) b) IBAN (entspricht der alten Kontonummer) c) Kontoinhaber nur, wenn Empfänger nicht gleich Arbeitnehmer		
<b>21</b> 23 AN-Betrag zur AV -39,42		0,14	<b>36</b> ELSAM		
<b>22</b> 24 AN-Betrag zur PV -27,45		0,09	ELSAM (Elektronische Lohnsteuerabzugsermächtigung), ein elektronisches Verfahren, das die Lohnsteuerabzugsermächtigung über die Angabe der bisherigen Voraussetzung der Lohnsteuerkarte (Steuerklasse, Kindergeld, Freibeträge und Religionszugehörigkeit) werden in einer Datenbank der Finanzverwaltung zum elektronischen Abruf für die Arbeitgeber bereitgestellt.		
<b>23</b> 25 Summe Nettobezüge 2517,51		-4,55			
<b>24</b> 26 AN-Betrag ZV -20,83					
<b>25</b> 27 Miete -350,00		-120,00			

**13a Weitere Bezügebestandteile in Abh. vom Tarif**  
Ortzuschlag (OZ), Familienzuschlag (FZ), Sozialzuschlag (SZ)  
Zahlung in Abhängigkeit von der Eingruppierung

**OZ/FZ/SZ - Ehegattenbestandteil**  
Zahlung in Abhängigkeit vom Familienstand

**OZ/FZ/SZ - Kinderbestandteil**

Zahlung in Abhängigkeit von den Kinderdaten

# Aufbau der Gehaltsmitteilung

**01** Steuerpflichtiges Brutto  
**02** Steuerpflichtiges Brutto Nachzahlung  
**03** Steuerpflichtiges Brutto als sonstiger Bezug für 1 Kalenderjahr  
**04** Steuerpflichtiges Brutto als sonstiger Bezug für mehrere Kalenderjahre  
**05** Lohnsteuer  
**06** Kirchensteuer  
**07** Solidaritätszuschlag  
**08** vom Arbeitnehmer versteuerte Arbeitgeberanteile im Bescheinigungsmonat angefallene Steuertage  
**10** KV-pflichtiges Brutto  
**11** KV-pflichtiges Brutto aus Einmalzahlung, in 10 enthalten  
**12** KV-pflichtiges Brutto Nachzahlung für laufendes Jahr  
**13** KV-pflichtiges Brutto Nachzahlung für Vorjahr  
**14** RV-pflichtiges Brutto  
**15** RV-pflichtiges Brutto aus Einmalzahlung, in 14 enthalten  
**16** RV-pflichtiges Brutto Nachzahlung für laufendes Jahr  
**17** RV-pflichtiges Brutto Nachzahlung für Vorjahr  
**18** AV-pflichtiges Brutto  
**19** AV-pflichtiges Brutto aus Einmalzahlung, in 18 enthalten  
**20** AV-pflichtiges Brutto Nachzahlung für laufendes Jahr  
**21** AV-pflichtiges Brutto Nachzahlung für Vorjahr  
**22** AV-pflichtiges Brutto  
**23** AV-pflichtiges Brutto aus Einmalzahlung, in 22 enthalten  
**24** AV-pflichtiges Brutto Nachzahlung für laufendes Jahr  
**25** AV-pflichtiges Brutto Nachzahlung für Vorjahr  
**26** Beiträge des Arbeitnehmers zur Krankenversicherung im Bescheinigungsmonat angefallene KV-Tage  
**28** Beiträge des Arbeitnehmers zur Rentenversicherung im Bescheinigungsmonat angefallene RV-Tage  
**30** Beiträge des Arbeitnehmers zur Arbeitslosenversicherung im Bescheinigungsmonat angefallene AV-Tage  
**32** Beiträge des Arbeitnehmers zur Pflegeversicherung im Bescheinigungsmonat angefallene PV-Tage  
**34** Bruttobetrag für die Ermittlung von Beiträgen und Umlagen für die Zusatzversorgungskasse  
**35** Beiträge des Arbeitnehmers zur Zusatzversorgungskasse  
**36** Umlage zur Zusatzversorgungskasse  
**37** Beitrag des Arbeitgebers in eine kapitalgedeckte Versicherung, der nach § 3 Nr. 63 EStG steuerfrei ist  
**38** Beitrag des Arbeitnehmers in eine kapitalgedeckte Versicherung, der nach § 3 Nr. 63 EStG steuerfrei ist

## Erläuterung der KIDICAP Gehaltsmitteilung Teil 2b - Monats- und Jahressummen

Die hier ausgewiesenen Summen sind fiktiv und nicht plausibel.

Summen	Monat	Jahr
01 Stpfli.Brutto	2818,13	5720,07
02 Stpfli.Brutto NZ	-10,00	
03 Sonst. Bezug § 39b		
04 Sonst. Bezug m. Kj.		
05 Lohnsteuer		
06 Kirchensteuer	16,08	34,66
07 Sol-Zuschlag	7,80	12,58
08 V.AN verst. AG-Ant.	143,38	430,16
09 Steuertage	30	
10 KV-Brutto	2839,52	5750,07
11 KV-Brutto-2-EZ		
12 KV-Brutto NZ	-10,00	
13 KV-Brutto Vj.		
14 RV-Brutto	2839,52	5750,07
15 RV-Brutto-2-EZ		
16 RV-Brutto NZ	-10,00	
17 RV-Brutto Vj.		
18 AV-Brutto	2839,52	5750,07
19 AV-Brutto-2-EZ		
20 AV-Brutto NZ	-10,00	
21 AV-Brutto Vj.		
22 AV-Brutto	2839,52	5750,07
23 AV-Brutto-2-EZ		
24 AV-Brutto NZ	-10,00	
25 AV-Brutto Vj.		
26 KV-AN	230,04	496,06
27 KV-Tage-Sum	30	60
28 RV-AN	279,14	569,15
29 RV-Tage-Sum	30	60
30 AV-AN	39,28	80,09
31 AV-Tage-Sum	30	60
32 PV-AN	27,36	55,77
33 PV-Tage-Sum	30	60
34 ZV-Brutto	2777,85	5637,32
35 ZV-AN-Beitrag	20,83	20,83
36 ZV-Umlage	90,28	204,66
37 AG-Beitr-Stfrei		
38 AN-Beitr-Stfrei		

# ELEKTRONISCHE ARBEITSUNFÄHIGKEITS- BESCHEINIGUNG

## Gesetzliche Regelungen

- Seit 01/2023 elektr. Abruf der eAU
- AU muss attestiert sein
- Beginn und Ende der AU
- Kennzeichnung Erst- oder Folgeerkrankung
- Abruf einer eAU nicht möglich
  - Krankheit eines Kindes
  - Privat versicherte Beschäftigte
  - AU aus dem Ausland
  - Minijobs in Privathaushalten

## AVO

- Dauer KGZ von 7 Wochen  
(Betriebszugehörigkeit von einem Jahr)
- Dauer KGZ von 33 Wochen  
(Betriebszugehörigkeit von drei Jahren)

„...in Verantwortung  
gegenüber der Schöpfung und  
den Menschen künftiger  
Generationen sparsam mit  
Ressourcen umgehen und die  
Umwelt schonen...“

Element unseres Leitbildes

## KIDICAP.POSTFACH

---

- Self-Service-System / Download und Upload-Dialog
- Direkten Zugriff auf Ihre Unterlagen, wie Gehaltsmitteilungen, Lohnsteuerbescheinigungen etc.
- Webbasierte Anwendung, welche nach Bankenstandard verschlüsselt ist
- Revisionssichere und DSGVO- konforme Archivierung aller Dokumente
- Einsparpotenzial, da Druck und Versand entfallen

# KIDICAP.POSTFACH



## Ist-Situation

- Druck und Versand der mtl. Ergebnispakete an Roßmarkt 4
- Produktion erfolgt lediglich bei relevanten Änderungen
- Mitteilungen durchlaufen mehrere Hände
- Bündelung einzelner Arbeitgeberpakete und Versand
  - Verteilung durch Arbeitgeber
- Zusätzlicher Versand durch SB ZGAST

## Soll-Situation

- Automatisierte Übermittlung der Dokumente ins digitale Postfach
- Übermittlung einer mtl. Gehaltsmitteilung
- Übermittlung von Bescheinigungen seitens der ZGAST
- Schnelle und permanente Abrufbarkeit der Dokumente
- Schonung der Umwelt
- Arbeitgeber Verteilung entfällt

11.630 digitale  
Nutzer

## KIDICAP.POSTFACH

### VERGLEICH BISTUM OSNABRÜCK

- Verpflichtende Einführung im KJ 2021
- Positive Rückmeldungen durch die Arbeitgeber (Verteilung entfällt) und Arbeitnehmer
- 11.630 von 12.000 Mitarbeitenden nutzen die digitale Möglichkeit
  - Mitarbeitende der Jahrgänge 1951 und älter
  - Menschen mit eingeschränkten körperlichen oder geistigen Fähigkeiten

# KIDICAP.POSTFACH - DASHBOARD



# KIDCAP.POSTFACH - DOKUMENTE



KIDICAP. Postfach Linda Hummel

Dashboard Dokumente Extras

POSTFACH | DOKUMENTE

## Dokumente

Filter

### Dokumente

 Vorschau anzeigen 1

Aktion	Eingang	Dok-Datum	AM	Dok-Art
  2	28.02.2023	28.02.2023	01.2023	Gehaltsmitteilung
  3	28.02.2023	28.02.2023	11.2022	Gehaltsmitteilung
 	28.02.2023	28.02.2023	02.2023	Gehaltsmitteilung
 	28.02.2023	28.02.2023	12.2022	Lohnsteuerbescheinigung
 	24.10.2022	24.10.2022	06.2022	Gehaltsmitteilung
 	24.10.2022	24.10.2022	09.2022	Gehaltsmitteilung

### Dokumente

 Vorschau 1

Aktion	Eingang	Dok-Datum	AM	Dok-Art
 	28.02.2023	28.02.2023	01.2023	Gehaltsmitteilung
 	28.02.2023	28.02.2023	11.2022	Gehaltsmitteilung

The screenshot shows the KIDICAP Postfach software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Dokumente' (selected), and 'Extras'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'POSTFACH | DOKUMENTE | DOKUMENT-DETAILS'. The main title is 'Dokument-Details'. On the left, there is a toolbar with a 'Zurück' button and a 'Seiten' (Pages) section. The main content area displays a document with various fields and a preview. The document includes fields like Personal-Nr, Kd-Nr, Arbeitgeber-Nr, Dienst, und so, Apr-Nr, Sach-Nr, Sel-Nr, and Druck-Nr. It also contains sections for 'PKB-KADAGOSTAK Schulungskunde', 'Pflicht', 'Verpflicht-KSt (Aus)', and 'Gehaltsmitteilung für Januar 2023'. The preview on the left shows a grid of document pages. On the right, there are navigation buttons for the document list, with a red circle containing the number '2' above them. The bottom of the screen shows a footer with various links and a 'Kontakt' button.